



# Solicitud de simultaneidad V.2

Estudiantes

## Descripción del servicio

A través de este servicio, el(la) estudiante de pregrado tendrá la posibilidad de solicitar simultaneidad con otro programa siempre y cuando cumpla con las siguientes condiciones:

- Un estudiante puede adelantar dos programas simultáneamente desde su ingreso a la universidad siempre y cuando cumpla con un puntaje en las pruebas de estado , igual o superior al mínimo que fije el Comité de Admisiones.
- Los estudiantes que ya han cursado uno o mas semestres académicos en un programa podrán solicitar simultaneidad con otro programa siempre y cuando NO tengan una sanción disciplinaria o estén en prueba académica en el semestre que tramitan la solicitud.

## Descripción del servicio

### ¿Qué es simultaneidad?

Llámesse simultaneidad al hecho de que un estudiante curse dos programas al mismo tiempo, dentro de la universidad (Artículo 31-Libro de Derechos, Deberes y Normas de los estudiantes de pregrado).

- El servicio estará sujeto a aprobaciones de tipo académico, por parte del Director de Programa al cual se le solicite la simultaneidad. El analizará la solicitud junto con el Decano para tomar la decisión y aprobaciones financieras en caso de tener un contrato ICETEX asociado a su matrícula.
- El servicio estará disponible para todos los(as) estudiantes activos(as) de pregrado, un mes antes de finalizar el semestre hasta la segunda semana de adiciones y cancelaciones.

## Consideraciones generales del servicio

- El servicio tendrá tres estados de transición y tres estados de fin, con los cuales se podrá hacer seguimiento a su solicitud.

### Estados FIN:

- Anulado (AN)
- No aprobado (NP)
- Finalizado (FI)

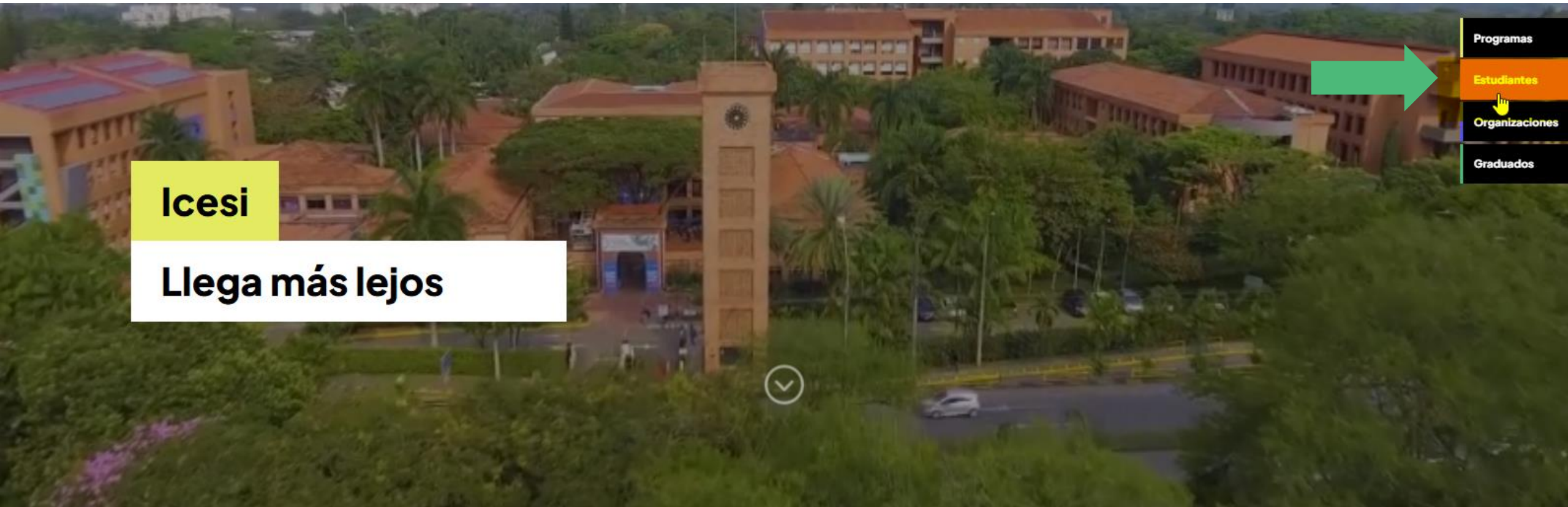
### Estados de transición:

- Pend. Autorización Director de Programa (AD)
- Pend. Autorización Oficina de Apoyo Financiero (AI)
- Pend. Gestión Financiera (GF)

Los estados permiten que solo se le dé gestión a una solicitud al tiempo por estudiante, esto quiere decir que usted podrá realizar una solicitud de simultaneidad a la vez.

## Ingreso a Banner

Ingrese en [www.icesi.edu.co](http://www.icesi.edu.co) y seleccione “Estudiantes”



**Icesi**

**Llega más lejos**

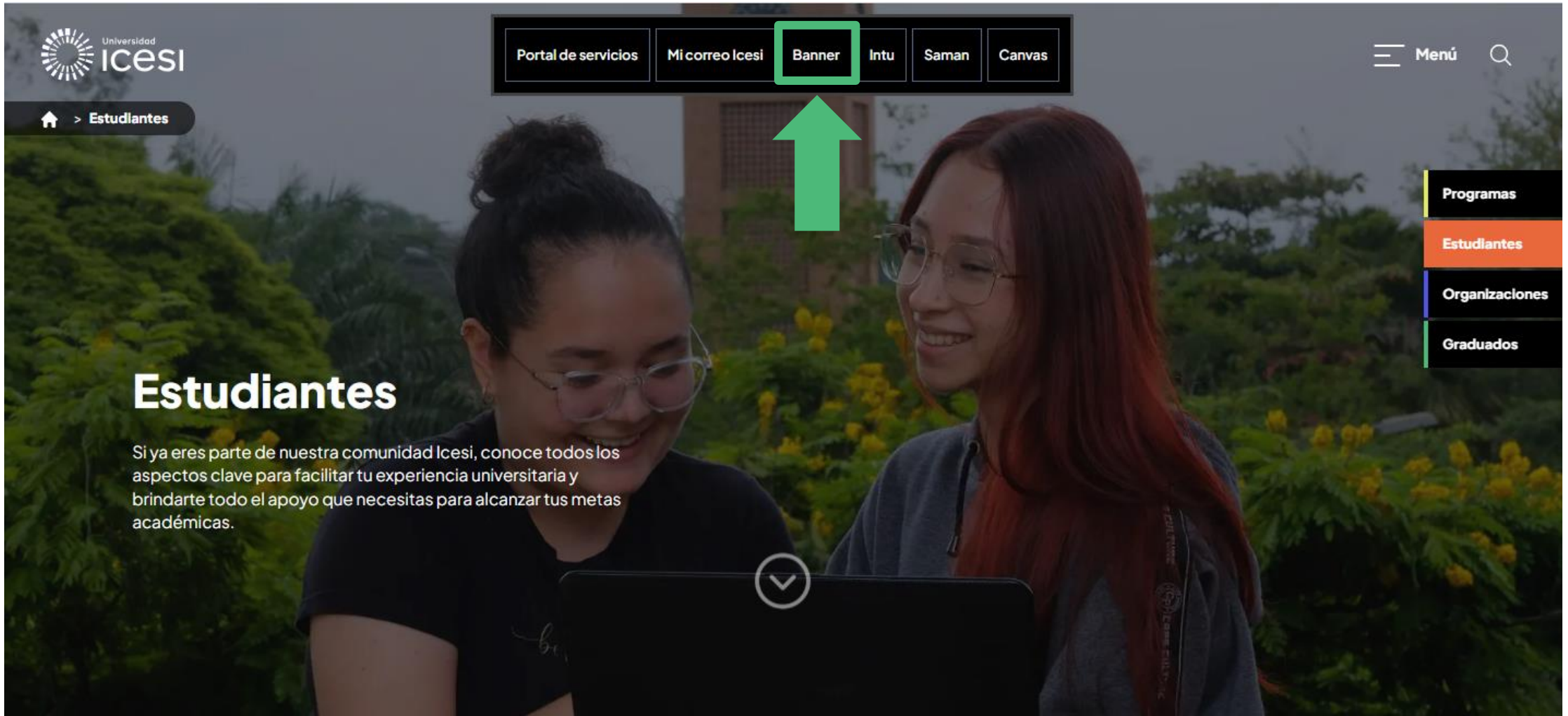
Programas

**Estudiantes**

Organizaciones

Graduados

# Ingreso a Banner



The screenshot shows the Universidad Icesi website interface. At the top left is the university logo. A navigation bar contains links for 'Portal de servicios', 'Mi correo Icesi', 'Banner', 'Intu', 'Saman', and 'Canvas'. The 'Banner' link is highlighted with a green box and a green arrow points to it from below. On the right, there is a 'Menú' icon and a search icon. A vertical sidebar on the right lists 'Programas', 'Estudiantes', 'Organizaciones', and 'Graduados', with 'Estudiantes' highlighted in orange. The main content area features a large image of two students looking at a laptop, with the heading 'Estudiantes' and a paragraph of text below it.

Portal de servicios Mi correo Icesi **Banner** Intu Saman Canvas

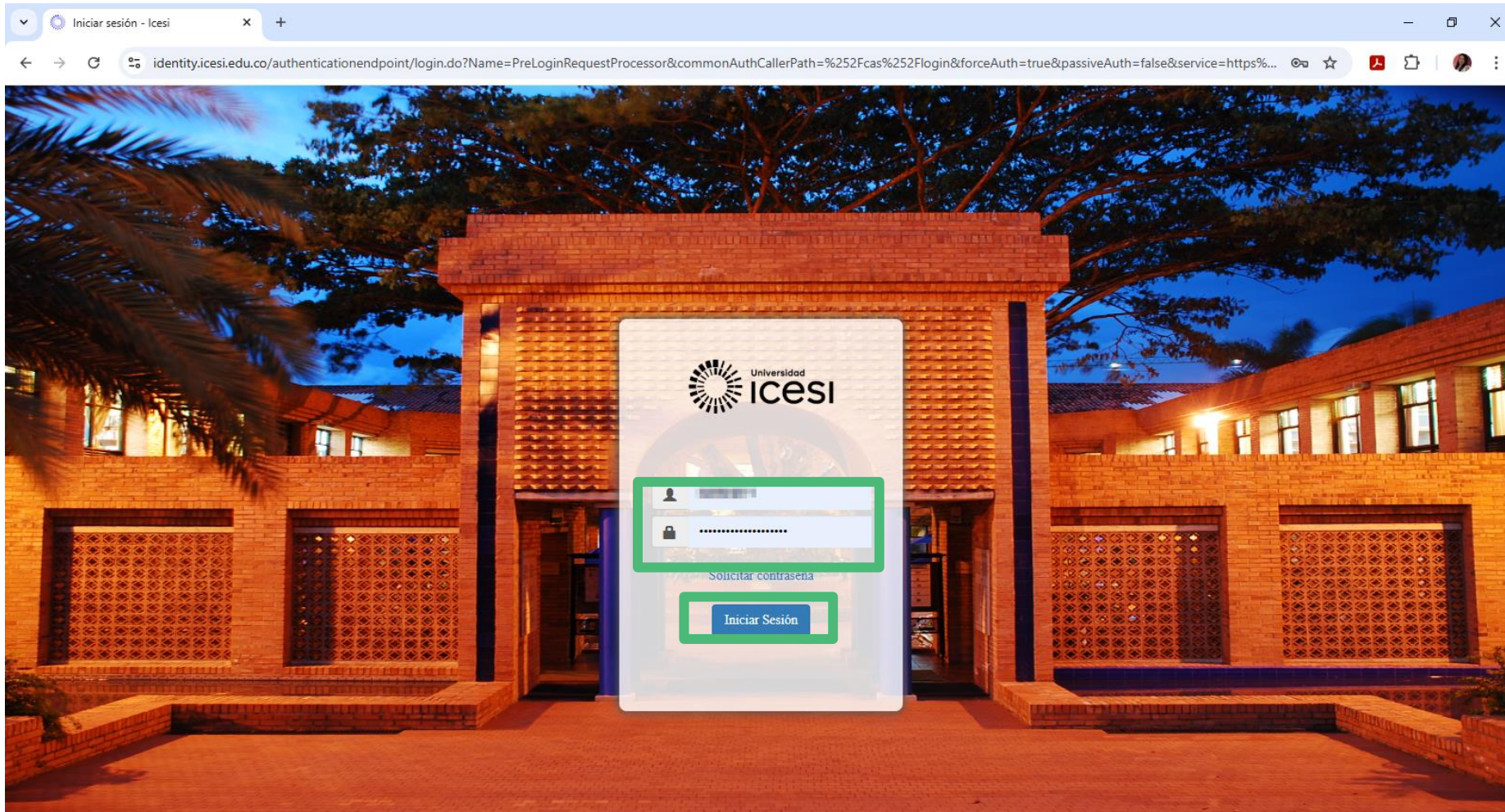
Menú

Programas  
**Estudiantes**  
Organizaciones  
Graduados

## Estudiantes

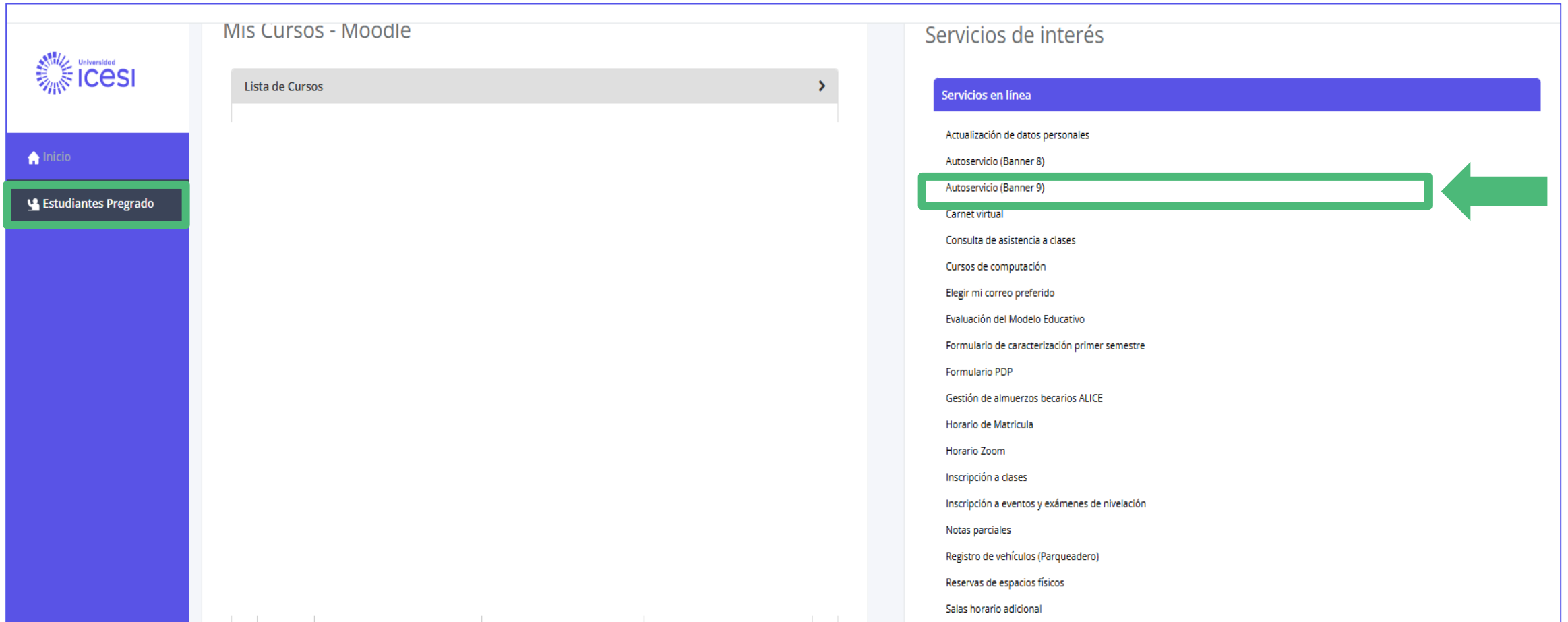
Si ya eres parte de nuestra comunidad Icesi, conoce todos los aspectos clave para facilitar tu experiencia universitaria y brindarte todo el apoyo que necesitas para alcanzar tus metas académicas.

También puede acceder directamente, a través de <https://banner9.icesi.edu.co/> ingresar la cédula (o usuario único), la contraseña y presionar **“Iniciar Sesión”**




En caso de olvido o desconocimiento de la contraseña, presionar **“Solicitar contraseña”**, ésta llegará a los correos registrados en la base de datos de la Universidad.

Seleccione audiencia al costado izquierdo 'Estudiantes Pregrado', y en 'Servicios en línea' seleccione 'Autoservicio (Banner 9)'.



The screenshot displays the Moodle interface for 'Mis Cursos - Moodle'. On the left, a blue sidebar contains navigation options: 'Inicio' and 'Estudiantes Pregrado', with a green arrow pointing to the latter. The main content area shows a 'Lista de Cursos' header. On the right, a 'Servicios de interés' sidebar lists various services. A blue bar at the top of this sidebar is labeled 'Servicios en línea'. Below it, the option 'Autoservicio (Banner 9)' is highlighted with a green box and a green arrow pointing to it from the right. Other services listed include 'Actualización de datos personales', 'Autoservicio (Banner 8)', 'Carnet virtual', 'Consulta de asistencia a clases', 'Cursos de computación', 'Elegir mi correo preferido', 'Evaluación del Modelo Educativo', 'Formulario de caracterización primer semestre', 'Formulario PDP', 'Gestión de almuerzos becarios ALICE', 'Horario de Matricula', 'Horario Zoom', 'Inscripción a clases', 'Inscripción a eventos y exámenes de nivelación', 'Notas parciales', 'Registro de vehículos (Parqueadero)', 'Reservas de espacios físicos', and 'Salas horario adicional'.

Seleccione una audiencia en el cuadro de configuración de Banner ubicado en la parte superior izquierda y presione 'Banner', seguidamente seleccione el botón 'Alumnos'.




The image displays two screenshots of the Banner configuration interface. The top screenshot shows the 'Banner' menu highlighted with a green arrow. The bottom screenshot shows the 'Alumnos' option highlighted with a green arrow.

**Top Screenshot:** The interface shows the Universidad Icesi logo and the 'Banner' menu item highlighted with a green box and a green arrow pointing to it from the left. The main content area displays 'para alumnos' and a list of actions: 'CAROLINA HERNANDEZ GOMEZ', 'Página principal de Banner Student. En el menú de Banner del encabezado (Alt+M) puede navegar a las siguientes páginas según su rol en la', 'pl de asistencia del alumno', 'aciones', and 'juntas, enviar un correo electrónico a la oficina de inscripciones'.

**Bottom Screenshot:** The interface shows the Universidad Icesi logo and the 'Banner' menu item. The 'Alumnos' option is highlighted with a green box and a green arrow pointing to it from the left. The main content area displays 'para alumnos' and the same list of actions as the top screenshot.

Seleccionar 'Servicios', y 'Solicitud de servicio'.

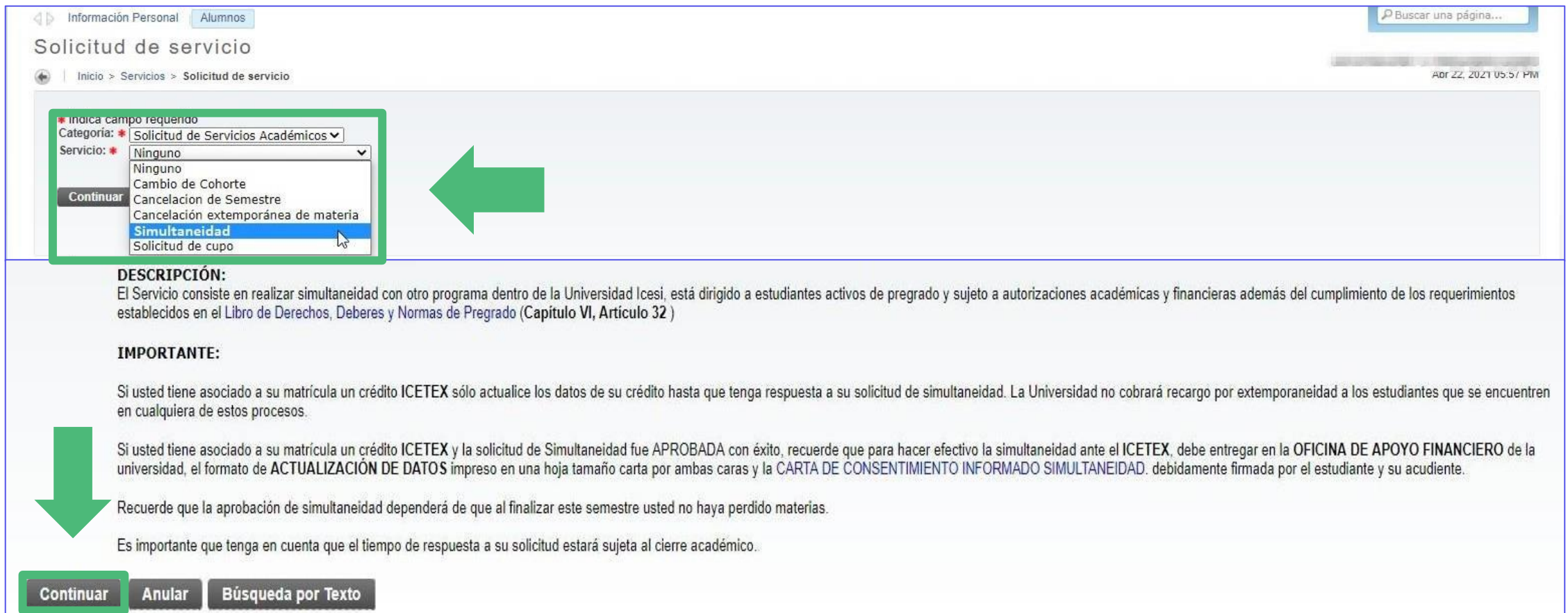


The image displays two screenshots of the Universidad Icesi mobile application interface, illustrating the navigation path for selecting services.

**Top Screenshot:** The app is in the 'Alumnos' (Students) section. A menu is open, and the 'Servicios' (Services) option is highlighted with a green box and a green arrow pointing to it from the left. Other menu items include 'Inscripción', 'Registros de Alumnos', and 'Cuentas de Alumno'. The background shows a 'para alumnos' (for students) section with a user profile for CAROLINA HERNANDEZ GOMEZ and a list of services.

**Bottom Screenshot:** The app is now in the 'Servicios' (Services) section. The 'Solicitud de servicio' (Request service) option is highlighted with a green box and a green arrow pointing to it from the left. The background shows a 'Historial de servicios' (Service history) section and the same user profile and service list as the top screenshot.

Seleccione la categoría 'Solicitud de Servicios Académicos', y luego en el campo 'Servicio' seleccione la opción 'Simultaneidad'. Finalmente, presione el botón 'Continuar'.



Información Personal Alumnos

Buscar una página...

### Solicitud de servicio

Inicio > Servicios > Solicitud de servicio

Apr 22, 2021 05:57 PM

**Indica campo requerido**

Categoría: \* Solicitud de Servicios Académicos

Servicio: \* Ninguno

Continuar

Ninguno  
Cambio de Cohorte  
Cancelación de Semestre  
Cancelación extemporánea de materia  
**Simultaneidad**  
Solicitud de cupo

**DESCRIPCIÓN:**  
El Servicio consiste en realizar simultaneidad con otro programa dentro de la Universidad Icesi, está dirigido a estudiantes activos de pregrado y sujeto a autorizaciones académicas y financieras además del cumplimiento de los requerimientos establecidos en el Libro de Derechos, Deberes y Normas de Pregrado (Capítulo VI, Artículo 32)

**IMPORTANTE:**

Si usted tiene asociado a su matrícula un crédito ICETEX sólo actualice los datos de su crédito hasta que tenga respuesta a su solicitud de simultaneidad. La Universidad no cobrará recargo por extemporaneidad a los estudiantes que se encuentren en cualquiera de estos procesos.

Si usted tiene asociado a su matrícula un crédito ICETEX y la solicitud de Simultaneidad fue APROBADA con éxito, recuerde que para hacer efectivo la simultaneidad ante el ICETEX, debe entregar en la OFICINA DE APOYO FINANCIERO de la universidad, el formato de ACTUALIZACIÓN DE DATOS impreso en una hoja tamaño carta por ambas caras y la CARTA DE CONSENTIMIENTO INFORMADO SIMULTANEIDAD, debidamente firmada por el estudiante y su acudiente.

Recuerde que la aprobación de simultaneidad dependerá de que al finalizar este semestre usted no haya perdido materias.

Es importante que tenga en cuenta que el tiempo de respuesta a su solicitud estará sujeta al cierre académico.

Continuar Anular Búsqueda por Texto

**Importante:** Si usted tiene asociado a su matrícula un contrato ICETEX, deberá descargar la **CARTA DE CONSENTIMIENTO INFORMADO SIMULTANEIDAD**, diligenciarla y entregarla a la Oficina de Apoyo Financiero.

Elija el periodo para el cual desea la simultaneidad, seleccione el programa con el que hará y escriba el motivo de la solicitud del servicio. Finalmente, oprima el botón 'Guardar'.

Seleccione el periodo para la simultaneidad: *	201910 ▾
Seleccione el programa con el cual desea hacer simultaneidad: *	Ingenieria Industrial ▾
Especifique el motivo por el cual realiza la solicitud: *	Siempre me ha gustado todo lo relacionado con los procesos de las organizaciones y en este programa puedo complementar mis conocimientos.
<b>Guardar</b>	Anular



El proceso de solicitud finaliza con la generación del número de servicio solicitado (columna 'Número de Servicio'). Puede hacer seguimiento sobre el estado de su solicitud en la columna 'Status'.


## Ver status de solicitud de servicio

Número de Servicio	Fecha de Entrega Estimada	Fecha de Captura	Servicio	Fecha de Entrega	Status	Fecha de Pago
33452	Sin Fecha de Entrega Estimada	Feb 21, 2019	Simultaneidad	Sin Fecha de Entrega	Solicitado	



## ¿Necesita ayuda?

Escríbanos en nuestro chat de ayuda

1. Ingrese al enlace <https://www.icesi.edu.co/servicios/>
2. De clic en el icono  e ingrese el tipo de usuario.
3. Admisiones y Registro  
[admisiones@icesi.edu.co](mailto:admisiones@icesi.edu.co) Extensiones 8200,  
8294, 8443, 8446 y 8436  
Horario: Lunes a Viernes de 08:00 a 12:00 y 14:00 a  
18:00
4. Otros contactos en <https://www.icesi.edu.co/es/contacto>

Para más información, consulte el sitio informativo de  
Banner [www.icesi.edu.co/banner](http://www.icesi.edu.co/banner)